Huishoudelijk Reglement

SVC'08

Datum: November 2025

Inhoud

Artikel 1:	Naam en zetel	pagina	3
Artikel 2:	Duur, doel en middelen	pagina	3
Artikel 3:	Leden	pagina	3
Artikel 4:	Rechten en plichten	pagina	3
Artikel 5:	Onderscheidingen	pagina	5
Artikel 6:	Verkrijgen van lidmaatschap	pagina	5
Artikel 7:	beëindiging van het lidmaatschap	pagina	6
Artikel 8:	Contributie	pagina	6
Artikel 9:	Betaling	pagina	7
Artikel 10:	Invordering	pagina	7
Artikel 11:	Rookbeleid	pagina	8
Artikel 12:	Alcoholbeleid	pagina	8
Artikel 13:	Normen en waarden	pagina	8
Artikel 14:	Straffen	pagina	8
Artikel 15.	Bestuur en commissies	pagina	9
Artikel 16.	Algemeen bestuur	Pagina	10
Artikel 17.	Bestuursverkiezing	pagina	11
Artikel 18.	Slotbepaling	pagina	11
-	Bijlage 1 behorende bij huishoudelijk reglement SVC’08	pagina	13
-	Bestuursreglement “alcohol in de sportkantine SVC’08”	pagina	14

Artikel 1. Naam en zetel

1.1. De vereniging draagt de naam SVC'08.
Zij is gevestigd te Den Haag.
De kleuren van de vereniging zijn wit met een rode en oranje steunkleur.
Het sporttenue bestaat:
voor de jongens en mannen uit witte kousen, witte broek en wit shirt met een smalle rode en oranje band midden over de borst en rug. Aan de voorzijde voorzien van een vereniging embleem. Aan de kraag, onderzijde en einde mouwen bevindt zich een zwarte bies. Onderaan het shirt staat de tekst: Concordia Constans (altijd saamhorigheid), in de kraag staat het jaartal 2008.

Voor de vrouwen en meiden: witte kousen, zwarte broek en wit shirt met een smalle rode en oranje band midden over de borst en rug. Aan de voorzijde voorzien van een vereniging embleem. Aan de kraag, onderzijde en einde mouwen bevindt zich een zwarte bies.Onderaan het shirt staat de tekst: Concordia Constans (altijd saamhorigheid), in de kraag staat het jaartal 2008.

Artikel 2. Duur, doel en middelen

2.1. De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in de statuten.

Artikel 3. Leden

3.1. De vereniging bestaat uit leden, beschreven in de statuten onder artikel 4.
3.2. De vereniging kent naast leden ook donateurs, beschreven in de statuten artikel 12.

Artikel 4. Rechten en plichten

4.1. Spelende leden zijn leden die gerechtigd zijn aan oefeningen en wedstrijden
- deel te nemen en zijn als volgt te verdelen (JO staat voor jeugd
- onder):

4.1.1 Veteranen zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van 35 jaar of ouder zijn.
4.1.2 Senioren zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van 23 jaar of ouder hebben bereikt.
4.1.3. Onder 23 junioren zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 19,20,21 of 22 jaar zijn.

4.1.4. JO19 zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 18 jaar zijn.

4.1.5. JO18 zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 17 jaar zijn.

4.1.6. JO17 zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 16 jaar zijn.

4.1.7. JO16 zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 15 jaar zijn.

4.1.8. JO15 zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 14 jaar zijn.

4.1.9. JO14 zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 13 jaar zijn.

4.1.10 JO13 zijn pupillen die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 12 jaar zijn.

4.1.11 JO12 zijn pupillen die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 11 jaar zijn.

4.1.12 JO11 zijn pupillen die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 10 jaar zijn.

4.1.13 JO10 zijn pupillen die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 9 jaar zijn.

4.1.14 JO9 zijn pupillen die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 8 jaar zijn.

4.1.15 JO8 zijn pupillen die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 6 of 7 jaar zijn.

4.1.16 Mini pupillen zijn spelers die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar 5 jaar of jonger zijn.

4.2. Werkende leden: zijn zij die een functie bekleden in het (algemeen) bestuur of in één der commissies alsmede functionarissen die voor de vereniging regelmatig al dan niet betaald werk verrichten en niet deelnemen aan wedstrijd zoals bedoeld in artikel 4.1 (spelende leden). Indien door de leden kosten gemaakt worden kunnen zij de uitgaven declareren bij de penningmeester. Er dient van tevoren overleg en toestemming verleend te zijn door het algemeen bestuur. Declaraties dienen volledig te zijn ingevuld en indien mogelijk te zijn voorzien van bewijsstukken, kwitanties en/of nota's.

4.3. Niet spelende leden: Zijn zij die de vereniging met een geldelijke bijdrage steunen, geen werkzaamheden verrichten in de zin van werkende leden zoals bedoeld in artikel 4.2. Zij zijn niet gerechtigd tot deelnemen aan wedstrijden of oefeningen. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als alle andere leden.

4.4. Ambtshalve leden: Zijn zij die functionaris zijn en die de vereniging niet met een geldelijke bijdrage steunen, niet gerechtigd zijn tot het deelnemen aan

wedstrijden of trainingen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

4.5. Donateurs: Zijn zij die periodiek (maandelijks/jaarlijks) een vastgestelde geldelijke bijdrage betalen. Zij ontvangen jaarlijks aan het begin van het seizoen een toegangskaart die recht geeft op toegang tot thuiswedstrijden van het eerste elftal (bekerwedstrijden uitgezonderd). Zij zijn niet stemgerechtigd en ontvangen alleen op verzoek het clubblad.

4.6. Buiten voornoemde verplichting hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

4.6.1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

4.6.2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergadering.

4.6.3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het (algemeen) bestuur niet anders is bepaald.

4.6.4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het (algemeen) bestuur in te dienen. Het (algemeen) bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

4.6.5. Zij hebben de plicht het (algemeen) bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

4.6.6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

4.6.7. Artikel 4.6.6. is niet van toepassing als leden ambtshalve lid zijn van de vereniging.

4.6.8 Van spelende leden van 18 jaar en ouder en de ouders van spelende leden jonger dan 18 jaar wordt verwacht dat zij een vrijwilligerstaak uitvoeren. Dit kan zijn het fluiten van enkele wedstrijden per seizoen, lid zijn van het bestuur, een commissie of deelnemen aan de bezetting van de commissiekamer of het vervullen van een keuken/bardiensten gedurende het seizoen. Indien een lid of ouder geen keuze heeft gemaakt voor een van de vrijwilligerstaken wordt geacht dat een keuze is gemaakt voor keuken/bardiensten.

4.6.9 Indien een lid op ouder niet verschijnt bij een afgesproken keuken/bardienst wordt een administratievergoeding van € 25,00 in rekening gebracht. Dit geldt ook voor de leden die na uitnodiging daartoe zich niet hebben aangemeld voor een vrijwilligerstaak.

Artikel 5. Onderscheidingen

5.1. De vereniging kent de volgende onderscheidingen.

5.2. Jubileum:

- 25 jaar lid
- 40 jaar lid
- 50 jaar lid
- 60 jaar lid
- 70 jaar lid

5.3. Lid van verdienste: Op voorstel van het (algemeen) bestuur te verlenen aan personen die zich als lid voor de vereniging of de verenigingsbelangen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. betrokkene ontvangt een passende waardering.

5.4. Erelid: Op voorstel van het (algemeen) bestuur te verlenen aan personen die zich als lid ten aanzien van de vereniging en/of van de sport in het algemeen zeer verdienstelijk hebben gemaakt.

5.5. De in de vorige leden van dit artikel vermelde lidmaatschapsjaren of bijzondere lidmaatschappen, die zijn opgebouwd c.q. verdiend bij de

fusievereniging of de voorlopers daarvan, geldt ook voor SVC'08. De opgebouwde lidmaatschap jaren dienen aaneengesloten te zijn.

Artikel 6. Verkrijgen van het lidmaatschap

6.1. Ieder die lid wenst te worden van SVC'08 zal een verzoek hiertoe indienen bij de secretaris of ledenadministratie van de vereniging. Deze zal een aanmeldingsformulier vertrekken, het welke volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend aan hem zal moeten worden ingeleverd. Daarbij dient een kopie van een geldig legitimatiebewijs te worden overlegd.

6.2. Een lid wordt toegestaan indien wordt voldaan aan de reglementen van de KNVB.

6.3. Het (algemeen) bestuur kan besluiten nieuwe leden in de categorie spelend lid op een wachtlijst te plaatsen, indien de bestaande teams overbemand zijn. Indien dit besluit van kracht is, dient het (algemeen) bestuur bij aanmelding een nieuw lid hierop te wijzen en dit schriftelijk te bevestigen. Zij behouden zoals alle andere leden wel de overige rechten en plichten.

6.4. Voor een zelfstandige aanvraag moet het potentiële lid de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

6.5. Indien de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt is, dienen junioren en pupillen dit formulier door ouders of voogd mede te laten ondertekenen, zulks ten blijke van hun akkoordbevinding en ter nakoming van de met deze aanleiding gepaard gaande verplichtingen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

6.6. Voor het verkrijgen van het lidmaatschap is artikel 7 van de statuten van kracht.

Artikel 7: Beëindigen van het lidmaatschap

7.1. De beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in de statuten.

Artikel 8: Contributie

8.1. Vaststelling van de contributie: De contributie wordt jaarlijks op voorstel van het (algemeen) bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering, met inachtneming van het gestelde in artikel 8.3. Na de vaststelling is de hoogte van de contributie voor elk lid bindend.

8.2. Tijdvak contributie: Telkenmale wordt de contributie vastgesteld voor één jaar.

Dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende jaar. Indien het lidmaatschap na 30 juni wordt opgezegd, is men verplicht om de contributie tot 1 juli van het jaar daaropvolgend te betalen. Een nieuw lid dat zich tussen 1 juli en 1 januari aanmeldt, is de volledige contributie voor één jaar

verschuldigd. Indien een nieuw lid zich na 1 januari en voor 1 juli aanmeldt, dan is de helft van de volledige contributie voor één jaar verschuldigd.

8.3. Aanpassing contributie: De aanpassing van de contributie kan door het bestuur eenmaal per jaar met een maximum van 5% worden toegepast, zonder dat daar toestemming van de algemene ledenvergadering nodig is.

8.4. Ontheffing van betaling contributie: Het (algemeen) bestuur kan leden ontheffing van betaling van de contributie verlenen voor een bepaalde periode.

8.5. Korting op de betaling van de contributie: Het (algemeen) bestuur kan leden korting op de betaling van de contributie verlenen voor een periode dat het lid als vrijwilliger een functie vervult binnen de vereniging waar geen vergoeding tegenover staat.

8.6. Bijzondere Heffingen: Indien de KNVB of vereniging een boete oplegt aan

een met naam genoemd lid. is de vereniging gemachtigd de kosten door te berekenen aan betreffende lid en bij de eerstvolgende automatische incasso te verrekenen dan wel een nota te sturen. Een boete door de KNVB of vereniging opgelegd aan een team kan eveneens met het betreffende team worden verrekend.

8.7. Ten behoeve van de vervoerskosten kan een extra bedrag bij de leden in rekening worden gebracht, welke bij de contributie verrekend wordt. Het extra bedrag wordt jaarlijks door het (algemeen) bestuur vastgesteld.

8.8. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.

Artikel 9. Betaling

9.1. De betaling van de contributie dient als volgt te geschieden:

9.1.1. Voor donateurs en leden die zich hebben aangemeld is er alleen de mogelijkheid op met automatische incasso te betalen.

9.1.2. Hij/zij die zich als lid van de vereniging aanmeldt verplicht zich, behalve het inschrijfformulier, ook een automatische incassomachtiging in te leveren. Het (algemeen) bestuur is gerechtigd om incidenteel van deze regel af te wijken.

9.1.3. Indien door spelende leden geen automatisch incasso machtiging wordt afgegeven, wordt er jaarlijks een bedrag ten bedrage van €25 euro aan administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 10. Invordering

10.1. Indien een lid een contributieachterstand heeft van 3 of meer maanden, zal het totale contributiebedrag dat nog resteert tot en met het einde van het contributiejaar worden ingevorderd. In dat geval zal voor extra incassokosten de werkelijk gemaakt kosten worden gevorderd, terwijl het betreffende lid kan worden geschorst van de uitoefening van zijn rechten als verenigingslid.

10.2. Indien een lid zich niet binnen een termijn van 3 maanden verplicht tot het betalen van de contributie jegens de vereniging wordt het betreffende lid uitgesloten van deelname aan wedstrijden en trainingen van het lopende seizoen tot aan het tijdstip waarop de betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 11. Rookbeleid

11.1. Conform de tabakswet is er een algeheel rookverbod op het terrein van SVC'08. Er is een rookplek gecreëerd voor het clubgebouw.

Artikel 12. Alcoholbeleid

12.1. Het alcoholbeleid is vastgelegd in een separaat bestuursreglement opgenomen in bijlage 1 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 13. Normen en waarden

13.1. Het normen en waarden beleid is vastgelegd in het document "gedragscode SVC'08".

Artikel 14. Straffen

14.1. In het algemeen zal strafbaar zijn: zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging worden

geschaad.

14.2. Kosten in verband met straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart dienen door het betrokken lid/de betrokkenen leden zelf worden betaald.

14.3. Het (algemeen) bestuur is bevoegd om met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

14.4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 14.3. van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient 6 maanden na het opleggen van de straf door het (algemeen) bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 15. Bestuur en commissies

15.1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende vergadering mee.

15.1.1. Taken van de voorzitter/tweede voorzitter bij afwezigheid:

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

15.1.2. Taken van de secretaris:

- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het (algemeen) bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken. Is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
- Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
- Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

15.1.3. Taken van de penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging.
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het (algemeen) bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

15.2. Het (algemeen) bestuur gerechtigd zich te doen bijstaan door diverse commissies. Deze commissies worden als volgt ingesteld:
Door het (algemeen) bestuur wordt een voorzitter voor een der commissies benoemd. Deze voorzitter zal zelfstandig een eventueel door het (algemeen) bestuur te bepalen, aantal medeleden benoemen. Na akkoordbevinding door het (algemeen) bestuur zal de commissie haar werkzaamheden kunnen aanvangen. Indien een benoemde voorzitter aftreedt op eigen verzoek zal door het (algemeen) bestuur een nieuwe voorzitter worden benoemd. Deze kan zo nodig commissieleden welke zitting hebben vervangen door andere leden naar zijn keuze.

15.3. Indien het (algemeen) bestuur een commissie voorzitter ontslaat en deze voorzitter daartegen binnen 14 dagen bij het (algemeen) bestuur schriftelijk bezwaar aantekent, is het (algemeen) bestuur gehouden binnen 4 weken na ontvangst van het schriftelijke bezwaar een algemene ledenvergadering bijeen te roepen om het betreffende (algemeen) bestuur besluit ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor te leggen. Gedurende de termijn tussen het ontslag en het besluit van de algemene ledenvergadering blijft betreffende voorzitter in zijn/haar functie geschorst. Bij het definitief worden van het (algemeen) bestuursbesluit (ontslag), gaat het (algemene) bestuur binnen uiterlijk 4 weken over tot het benoemen van een nieuwe voorzitter. Deze kan dan handelen als voren omschreven.
Deze commissies vergaderen zo vaak als nodig is op verzoek van de betreffende voorzitter, op verzoek van één van haar leden of op verzoek van het (algemeen) bestuur.

Artikel 16. Algemeen bestuur

16.1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden (tweede voorzitter, en jeugdvoorzitter), die allen meerderjarig moeten zijn. Onder het bestuur valt, onverminderd, het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen.:

16.1.1. De algemene leiding van zaken;

16.1.2. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;

16.1.3. Het toezicht op de naleving van de statuten en de reglementen;

16.1.4. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

16.2. Het (algemeen) bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster met uitzondering van de maand juli. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

16.3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

16.4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van de geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 17. Bestuursverkiezing

17.1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 1 jaar na zijn verkiezing af met uitzondering van de leden van het dagelijks bestuur welke uiterlijk na 3 jaar aftreden. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster:

- 1e jaar: secretaris en tweede voorzitter;
- 2e jaar: penningmeester en jeugdvoorzitter;
- 3e jaar: voorzitter.

17.2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het

bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daarna verbonden procedure.

17.3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer, naar keuze stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 18. Slotbepaling

18.1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet of niet voldoende voorziet, beslist het (algemeen) bestuur. Uitspraken door het (algemeen) bestuur zijn voor alle partijen bindend. Beroep is alleen mogelijk via een algemene ledenvergadering welke dan kan beslissen met meerderheid van stemmen om een eventueel bestuursbesluit ongedaan te maken.

18.2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel vastgesteld bij notariële akte op 30 juni 2008
Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 31 oktober 2008

Wijzingen juli 2023 met betrekking tot artikel 4: rechten en plichten leden ivm naamswijziging conform KNVB.

Wijziging juli 2023 met betrekking tot Artikel 11: rookbeleid SVC'08 ivm niet alleen algeheel rookverbod in de kantine maar algeheel rookverbod terrein SVC'08.
Wijziging juli 2023 met betrekking tot bijlage artikel 2: wettelijke bepaling ivm door de wet bepaalde leeftijdsgrens verkoop alcoholhoudende dranken jonger dan 18 jaar verboden is ipv 16 jaar.

Bijlage 1: Behorende bij huishoudelijk reglement SVC'08

Preambule

In overweging nemende dat:

- Sportvereniging op basis van de drank- en horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecavergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging.

Heeft het bestuur van SVC'08 het volgende bestuursreglement "alcohol in de sportkantine van SVC'08 "vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de algemene vergadering van de vereniging.

Bestuursreglement "alcohol in de sportkantine SVC'08"

Artikel 1. Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:
Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale hygiëne:
Met sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik), hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt sociale hygiëne kennis in van de drank- en horecawet en verwante regelgeving en de reclamecode voor alcoholhoudende dranken van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevende:
Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud en in het bezit van de verklaring sociale hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

d) Barvrijwilliger:
Een vrijwilliger die op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2. Wettelijke bepalingen

1. uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:
   - Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
   - Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
   - Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
   - Het verstrekken van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.

- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3. Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur heeft het bestuursreglement ter vaststelling voorgelegd aan de algemene ledenvergadering, dan wel in de interim-periode waarbij de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust het reglement zelf vastgesteld. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.

2. Het bestuursreglement is voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank-en horecavergunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de drank- en horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecavergunning.

3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank-en horecavergunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Artikel 4. Aanwezigheid

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring sociale hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5. Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.

2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers en langs de voetbalvelden) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.

3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
   Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.

4. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.

5. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van de alcoholhoudende drank worden geweigerd.

6. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.

7. prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy Hours", "meters bier"en "rondje van de zaak" zijn in de kantine niet toegestaan.

8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door dei goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank

9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen, worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6. Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecavergunning.

2. Alcohol wordt geschonken op de tijdstippen die vermeld zijn in de drank- en horecavergunning.

3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7. Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers.

1. Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.
   Barvrijwilligers:
   - Zijn tenminste 18 jaar oud;

- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van een minderjarige verenigingsleden).

2. Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 8. Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrens (artikel 2 lid 1,2,3), huis- en gedragsregels en paracommerciële bepalingen zijn zichtbaar in de kantine opgehangen.

2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.

3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9. Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de drank- en horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevende belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.

2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 t/m 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur van de vereniging.

3. Uit hoogte van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op de grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding (en) van de drank- en horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Artikel 10. Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.

2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.

3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging tegenover niet bij de sportvereniging aangesloten personenen geschiedt uitsluitend één uur vóór tijdens en één uur ná:
   - wedstrijden;
   - trainingen;
   - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vormingen, de recreatie van de mens beogen.

4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend zal de kantine en/of de inventaris (met name meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.

5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in artikel 10.

Artikel 11. Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de drank-en horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine, Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie bepalingen.

2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.

3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevindingen van d eklacht maatregelen om herhlaing e voorkomen. heb brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende verenigingen.

4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 opgesteld in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregel jenes de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en).